

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная
организация МАДОУ д/с № 411
Протокол от 30.08.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 02.09.2022 № 96-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 411»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными целями являются:

- Обеспечение общественного характера управления ДООУ;
- Координация деятельности органов самоуправления ДООУ;
- Содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Проведение заседаний общего собрания работников Учреждения организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

4.5. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.

4.6. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4.7. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

5. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

5.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.4. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

5.5. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.6. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – советом Учреждения, Родительским комитетом через:

- Участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Родительского комитета ДОУ.
- Представление на ознакомление совету Учреждения и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета Учреждения и Родительского комитета ДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания работников Учреждения.

7.2. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания работников Учреждения передается по акту при смене руководства ДОУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих членов.