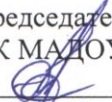


СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПК МАДОУ д/с № 411
 М. Ф. Райкова
« 27 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ д/с № 411
Р. А. Панихина
Приказ № 13 от « 27 » сентября 2021 г.


ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ д/с № 411
Протокол № 9 от « 6 » сентября 2021 г.

**По противодействию коррупции
на 2021/2022 учебный год
МАДОУ д/с № 411**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с № 411.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих недопущению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i> | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заместитель заведующего |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ | по необходимости | Заведующий |

| | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | по мере поступления документа | Заведующий, отв. за профилактику |
| <i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i> | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | постоянно | Делопроизводитель |
| 2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | январь | Заместитель заведующего |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | октябрь - ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий- расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий, председатель ПК |
| 2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | постоянно | Старшие воспитатели, воспитатели |
| <i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i> | | |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции). | декабрь | Старшие воспитатели, воспитатели |
| 3.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения | в течении года | Старшие воспитатели |

| | | |
|--|----------------|--|
| степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | |
| <i>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</i> | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДООУ | май | Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели |
| 4.2. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДООУ. | в течении года | Старшие воспитатели |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с требованиями приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение года заведующий формату предоставления на нем информации» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной требованиями федерального от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | в течении года | Ответственный за сайт ДООУ |