

ПРИНЯТО
Протоколом
Общего собрания трудового коллектива
МАДОУ д/с № 411
От « 5 » 11 2020 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 6 » 11 2020 г. № 154

Заведующий

Р. А. Панихидина



**Порядок уведомления работников работодателям
о фактах обращения к нему**

**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
регистрации такого уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 411»**

1. Настоящий порядок уведомления работниками работодателями о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работникам МАДОУ д/с № 411 (далее-работник) работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Работник информирует работодателя о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Согласно части 3 статьи 9 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником должностной (служебной) обязанности, указанной в пункте 2 настоящего порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия к месту

прохождения службы, представить на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее-уведомление).

6. В уведомление указывается перечень сведений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

7. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомление представляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отказ от регистрации уведомления не допускается.

10. Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

11. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью МАДОУ д/с 411, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

12. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченным лицом на рассмотрение работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

В проведение проверки не может участвовать работник прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении от участия в проведение проверки.

15. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) Причины и условия, которые способствовали обращению к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2) Должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить работника.

16. По результатам проверки лицо, уполномоченное проводить проверку, направляет докладную записку на имя работодателя.

В докладной записке:

1) Указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении,

2) Подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

3) Указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения информация направляется работодателем в трехдневный срок в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1
к Порядку уведомления работником
работодателя о фактах обращения к нему в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся в
уведомлении сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

Сведений, содержащихся в уведомлении работником работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность, замещаемая работником.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

Способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушений.

Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

Приложение 2
к Порядку уведомления работником
работодателя о фактах обращения к нему в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся в
уведомлении сведений

(наименование работодателя)

(фамилия, инициалы)

От _____
(Ф,И,О, работника, замещаемая им)

(должность)

Уведомление
О факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях)
_____ (обращения к работнику в связи с исполнением их служебных
_____ Обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ Коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
_____ Другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить работник)
_____ по просьбе обратившегося лица)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ Склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.) а также информация об отказе (согласии)