

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 411

Протокол № 3 от 16.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 411

Р.А. Панихида

Приказ № 38-0 от 18.02.2019г.



Положение о порядке проведения самообследования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 411»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 411» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462 и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Результаты самообследования ДОУ позволяют определить круг проблем, на решение которых должна быть направлена деятельность детского сада. Они могут быть использованы при подведении итогов работы в рамках учебного года, для разработки годового плана работ дошкольной образовательной организации на следующий учебный год и для корректировки программы развития.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- инфраструктуры, материально-технического и информационного обеспечения;
- наличия условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся;
- наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися;
- наличие дополнительных образовательных программ;
- наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- наличие условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Раздел отчёта содержит наглядные графические иллюстрации (графики и диаграммы), конкретные выводы по направлениям самообследования и образовательной организации в целом.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в предшествующем самообследованию календарном году).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

3.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который подписывается заведующим и заверяется печатью ДОУ.

4. Процедура самообследования.

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных.

5. Структура отчета о результатах самообследования:

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта. Отчет подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью учреждения.

5.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет заведующий ДООУ.

5.3. Разработанный отчет должен включать титульный лист с полным наименованием ДООУ и два раздела:

раздел 1. Аналитическая часть. Структура аналитической части: 1) введение; 2) обобщенные результаты сомообследования; 3) прогноз дальнейшего пути развития ДООУ.

раздел 2. Информация о показателях деятельности ДООУ.

5.4. Показатели деятельности ДООУ, подлежащие включению в отчет по самообследованию, а так же сроки их отражения в отчете, устанавливаются приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

6.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.

6.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

7. Обеспечение открытости и доступности информации

7.1. Отчет о результатах самообследования ДООУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.



Прошнуровано и
пронумеровано.

Листов.

Заведующий
Р. А. Панихидина