

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска "Детский сад № 411"

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301026

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
148 - О	28.10.2020

«Об организации антикоррупционной деятельности, в МАДОУ д/с № 411 в 2020/2021 учебном году»

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МАДОУ д/с № 411, исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МАДОУ д/с № 411 с правоохранительными и Иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МАДОУ № 411, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных напрягов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущение незаконных сборов денежных средств с детей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 г, № 27303 «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 11.08, 1995 г. № 13 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Указ Президента РФ от 104.2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 г, № 486-03 «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Болдину Ольгу Викторовну, заместителя заведующего по АХР.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Райкова Марина Федоровна, председатель профсоюзного комитета работников учреждения;
- Жданова Елена Николаевна, воспитатель;
- Егоров Денис Владимирович, родитель.

3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться утвержденным Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по утверждению коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с 411.

4. Разработать в срок до 01.12.2020 г., утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 г. план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 411 на 2021 год.

5. Старшему воспитателю Орловой Ольге Викторовне, ответственной за ведение сайта МАДОУ д/с № 411 обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 411 на 2021 год.

6. Старшим воспитателям Орловой Ольге Викторовне и Усиковой Татьяне Алексеевне:

6.1. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ д/с № 411 утвержденный план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 411 на 2021 год, в срок до 31.12.2020 г.

6.2. усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому формированию у дошкольников основ правового сознания, осуществлять работу используя материал для дошкольников методический и практический.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей МАДОУ д/с № 411 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ д/с № 411.

8. Главного бухгалтера Захарову Надежду Валериевну назначить ответственным лицом за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований, в частности:

8.1 своевременно ставить на бухгалтерский учет, присваивать инвентарные номера;

8.2. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора Пожертвования или безвозмездного дарения,

заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма и (или) подробное наименование Материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

8.3. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом не лицевой счет МАДОУ д/с № 411;

8.4. ежегодно в срок до 31 января, представлять для ознакомления родителям (законным —представителям) воспитанников МАДОУ д/с №411. Отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований за предшествующий календарный год.

9. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно утвержденного Положения о добровольных пожертвованиях.

10. Всем работникам МАДОУ д/с № 411, не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному денежным средств в МАДОУ д/с № 411.

11. Назначить ответственным лицом Болдину Ольгу Викторовну заместителя заведующего по АХР, за своевременное выполнение и обновление стенда по антикоррупции, на котором обязательно размещение следующих документов:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы МАДОУ д/с № 411, процедуре приема в МАДОУ д/с № 411, другие локальные дюн, регламентирующие образовательный процесс и организацию антикоррупционной деятельности;
- график и порядок приема граждан заведующим МАДОУ д/с № 411 по личным вопросам;
- списочный состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений с указанием графика и порядка приема граждан.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующего МАДОУ д/с № 411

С приказом ознакомлены:



Р. А. Панихицина