

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 411
(протокол № 1 от 01.09.2022)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2022 № 94-О

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная
организация МАДОУ д/с № 411
Протокол от 30.08.2022 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 411»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 411» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной и инновационной деятельности коллектива, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и других работников Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных технологий;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенным образовательным направлениям;
- выработка общего подхода к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.2. Педагогический совет обсуждает планы работы воспитателей и узких специалистов Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Отчеты о работе должны быть представлены за две недели до даты проведения Педагогического совета.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

2.3.1. Педагогический совет обсуждает и принимает:

- локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- основную общеобразовательную программу и ее структурные компоненты;
- адаптированные образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- программы дополнительного образования;
- критерии оценки образовательной деятельности;
- календарный учебный график.

2.3.2. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности;
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности;
- по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
- об оказании дополнительных образовательных услуг обучающимся Учреждения;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся;
- об организации и проведении методических объединений педагогов, конференций, семинаров;
- об участии педагогического коллектива в профессиональных конкурсах;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии творческих инициатив;

- о результатах самообследования;
- о ведении официального сайта Учреждения;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности Учреждения (заведующий, старшие воспитатели, воспитатели и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель - заведующий Учреждением.

3.3. Председатель:

- организует созыв Педагогического совета, путем оповещения всех его членов за 2 недели до проведения совещания;
- определяет тематику предстоящего совещания;
- устанавливает регламент для докладчиков;
- проводит само совещание;
- приглашает на совещание представителей общественности и родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует ведение и хранение протоколов;
- подписывает все документы, исходящие от Педагогического совета;
- следит за исполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, сроком на один год.

Секретарь:

- оповещает всех членов Педагогического совета о дате и месте проведения заседания;
- ведет документацию Педагогического совета;
- доводит до всех заинтересованных лиц решения Педагогического совета;
- подписывает протоколы Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщаются всем членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению ранее принятых решений Педагогического совета осуществляет Председатель Педагогического совета. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы возглавляемые представителем администрации, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета.

3.10. Собрание Педагогического совета правомочно, если на собрании присутствует не менее двух третей. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового собрания. Изменение повестки дня при проведении нового собрания Педагогического совета не допускается.

3.11. Сообщение о проведении внеочередного собрания Педагогического совета доводится Председателем не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

3.12. Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативной деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность поставленных вопросов;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска;
- своевременное доведение решений педагогического коллектива до законных представителей воспитанников, в случае необходимости;
- качество реализуемых образовательных программ;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ.

4.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, поддерживая порядок, координируя и контролируя работу Педагогического совета, обеспечивая права участников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.2. До начала рассмотрения вопросов повестки дня, Председатель определяет порядок своей работы, в том числе:

- определяет докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает другие вопросы порядка ведения собрания.

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественности, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. В процессе работы Педагогического совета, Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам), а также решить другие организационные вопросы.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Голосование на заседании осуществляется простым голосованием.

5.2. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

5.3. Голосование осуществляется по принципу: один член - один голос.

5.4. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, педагогический работник должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано более большинство голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на заседании Педагогического совета.

5.5. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Если протоколы ведутся в книге протоколов, то книга пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании сведения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.